



**COMMUNICATION
HUMAINE**

LA COMMUNICATION HUMAINE : FONCTIONNEMENT ET UTILISATION



HARMONIA
CONSULTING



1 DÉFINITION

La communication peut se définir par :

- un processus **d'échange d'informations**, des idées, des émotions ou des messages 
- **d'un individu**, ou un groupe, **à un autre** 
- en **utilisant différents moyens** : verbaux, non-verbaux, écrits, visuels, etc. 

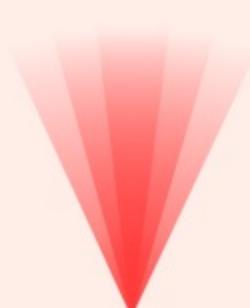
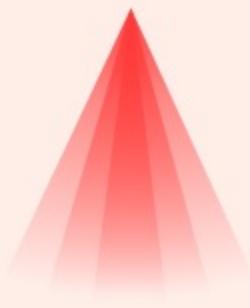
Elle peut être **directe ou indirecte**, et implique l'**émission**, la **réception** et l'**interprétation de messages**. 



2 TYPES DE COMMUNICATIONS

5 Principaux types de communications :

- **Verbale** : parole ou écriture
- **Non-verbale** : gestes, expressions, posture, etc.
- **Interpersonnelle** : entre deux personnes
- **De groupe** : dans une équipe par exemple
- **De masse** : les médias par exemple





3 LES ÉLÉMENTS CLÉS

1. **Émetteur** : la personne qui envoie le message 
2. **Message** : l'information à transmettre 
3. **Canal** : le moyen utilisé : oral, écrit, visuel, sensoriel 
4. **Récepteur** : la personne qui reçoit le message 
5. **Rétroaction/Feedback** : la réponse du récepteur 
6. **Bruit** : les perturbations, distractions, malentendus 

En + le contexte: lieu, situation qui joue un rôle important à la bonne transmission du message  



4 LES BÉNÉFICES

La communication est essentielle pour créer des liens sociaux, résoudre des problèmes, apprendre, se divertir, et interagir efficacement dans différents contextes. 🌍

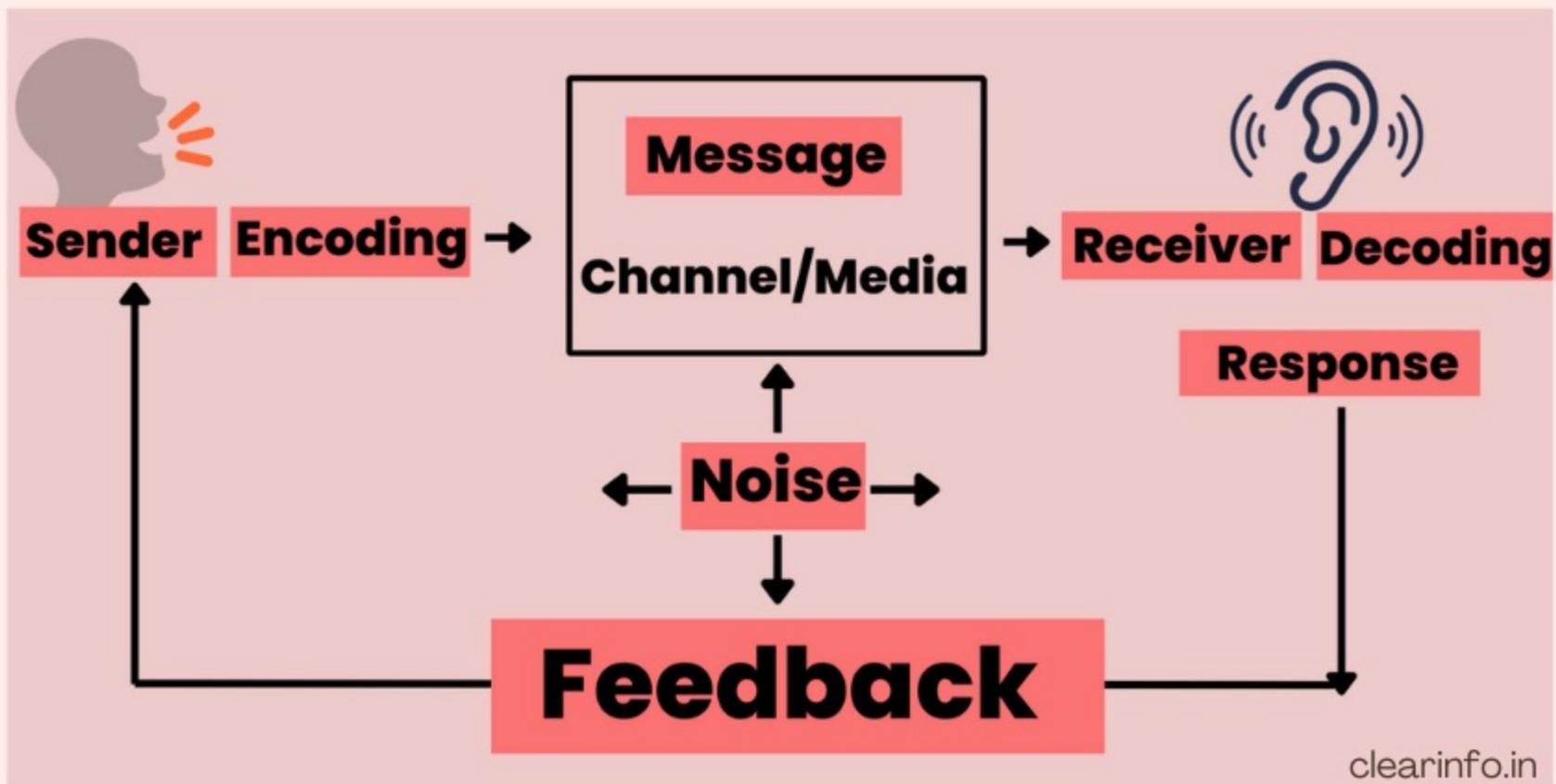
💬 Une communication efficace :

- ✨ **Améliore** les **relations interpersonnelles**
- ✨ **Résous** les **conflits** avec plus de **facilité**
- ✨ **Renforce** la confiance et la **prise de décision**



COMMUNICATION
HUMAINE

SCHÉMA DE COMMUNICATION



HARMONIA
CONSULTING